



AGO du 18 Septembre 2023

Résidence DAR LAMIA, La Palmeraie

ORDRE DU JOUR

- Présentation du bilan et du compte de résultats 2022
- Quitus à donner par l'assemblée
- Présentation des budgets 2023 et 2024
- Quitus à donner par l'assemblée
- Rapport moral. Bilan de nos actions
- Quitus à donner par l'assemblée
- Questions diverses



Présentation du bilan et du compte de résultats 2022

RAPPORT FINANCIER

AXERCICE CLOS AU 31/12/2022

Le présent rapport financier couvre la période comptable allant du 01/01/2022 au 31/12/2022.

Il comprend essentiellement les opérations effectuées sous le mandat du précédent conseil d'administration.

ORGANISATION COMPTABLE AU RESPECT DES NORMES

La comptabilité de l'association est tenue par le Cabinet d'expertise comptable, Marrakech Externalisation qui assure la compilation de ses états de synthèse conformément aux normes en vigueur. Ses comptes sont établis sur la base du Code Général de Normalisation Comptable (CGNC) et du Plan comptable associatif.

SYNTHESE DES IMMOBILISATIONS :

Immobilisations -Intitulé	Montant
« Brevets Marques, Droits et valeurs similaires »	100171,54
Matériel et Outillage	9437
Total	109609,44

SOLDE TRESORERIE A LA DATE DE CLOTURE :

Trésorerie – Intitulé	Montant
Caisse	7452,24
Banque	177895,86
Solde de trésorerie au 31/12/2022	185348,70

SYNTHESE DES RECETTES ET DES DEPENSES

1. DETAIL DES RECETTES

Recettes -Intitulé	Montant
Cotisations Adhérents	36330
Total des recettes	36330

2. DETAIL DES DEPENSES

Dépenses -intitulé	Montant
Fournitures de bureau	2478
Prestations de services	71825
Locaux	11132
Communication	9660
Déplacements Missions	9760
Organisation AG	15849
Frais postaux	1046
Frais de téléphone	2433
Frais bancaires	1552
Honoraires	6250
Réceptions	934
Autres	272
Total des dépenses	133191



Présentation des budgets prévisionnels 2023 & 2024

MGH BP 2023 et 2024 /RS20230918 en MAD

	Réalisé 2022	2023	2024 / hyp. 1	2024 / hyp. 2	
					6 ch x150 DHx150 adhérents=135000 DH
Produits d'exploitation					6x150 DHx200 adh =180 000 DH
Cotisations Adhérents	36 330,00	135 000,00	180 000,00	228 000,00	6x190 DHx200 adh =228 000 DH
Charges d'exploitation					
papetterie, consommables	2478	1 500,00	1 500,00	1 500,00	
réparation maintenance		1 000,00	1 000,00	1 000,00	
Achat de Prestation de services	71825	60 000,00	60 000,00	60 000,00	12 x 5 000 DH pprestation Secrétaire
Location bureau co working	11132	15 000,00	18 000,00	18 000,00	10 mois/12 x 1 500 DH loyer L'blasa
téléphonie,	2433	2 500,00	2 500,00	2 500,00	
entretien informatique		5 000,00	5 000,00	5 000,00	
adhésion ARIH		0,00	30 000,00	30 000,00	
Communication	9660	18 000,00	27 000,00	27 000,00	Newsletter, réseaux sociaux
Formation			10 000,00	10 000,00	
AG frais d'organisation	15849	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
Honoraires fiduciaires et juriste	6250	7 500,00	7 500,00	7 500,00	fiduciaire + huissier
frais bancaires	1552	1 750,00	2 000,00	2 000,00	
frais postaux	1046	1 000,00	1 000,00	1 000,00	
couts administratifs		1 000,00	1 000,00	1 000,00	
receptions	934	1 500,00	2 000,00	2 000,00	
déplacements	5470	2 500,00	2 500,00	2 500,00	
dépenses du president	4290	0,00	0,00	0,00	pour Mémoire
divers	272	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
TOTAL	133191	133 250,00	186 000,00	186 000,00	
résultat	-96861	1 750,00	-6 000,00	42 000,00	



Rapport des trésoriers

Situation générale de l'exercice 2022:

Baisse d'activité Post Covid ; Diminution du nombre d'adhérents; Conseil d'administration précédent démissionnaire.

AGO 17 novembre 2022:

Cette Assemblée générale a approuvé le bilan 2021 et donné quitus au CA précédent pour sa gestion, y compris pour la période du 01/01/22 au 17/11/22

Bilan 2022:

Concerne essentiellement la période gérée par l'ancienne équipe.

Au transfert de comptabilité, notre examen de la caisse et du compte bancaire n'a pas révélé de problème majeur. Le bilan, tel qu'établi par le bureau comptable, nécessite les remarques suivantes.

-A l'actif figure un important Poste « immobilisations incorporelles » de 100 171 dh.

Ce poste est reporté de bilan en bilan depuis plusieurs années. Il représenterait la valeur d'un site internet et de la centrale d'achats.

Ce site internet n'a pas été finalisé et la centrale d'achats n'existe plus. La valeur de cette immobilisation est donc illusoire.

Il est souhaitable que ce poste soit corrigé en utilisant la technique comptable appropriée.

- Quelques comptes clients et fournisseurs, débiteurs ou créditeurs pour des montants non significatifs devraient être apurés

Compte tenu du faible nombre d'adhérents, le produit d'exploitation est limité de 36330dh

Les dépenses de 133 191 dh sont conformes à celles nécessaires à la poursuite de l'activité associative.

Le résultat d'exploitation laisse apparaître une perte de 96 891 dh due à la base drastique des cotisants (Covid 19).

Budget Prévisionnel 2023 :

Budget en équilibre compte tenu de :

- Augmentation significative du nombre d'adhérents.
- Dépenses maîtrisées.

Une Location de locaux a été rendue nécessaire.

Augmentation des dépenses de communication (relance de l'activité).

Budget prévisionnel 2024 :

Cotisation ARIH

Sans augmentation de la cotisation, le résultat sera déficitaire sur la base de 200 adhérents.

Copte tenue de l'importante valeur ajoutée par l'adhésion à l'ARIH, nous préconisons une augmentation de la cotisation qui passerait de 150 à 190 dh par chambre et par an.

BILAN MORAL

• RELATIONS AVEC LES INSTITUTIONS :

- Représentation au sein de **l'ARIH** (Association Régionale de l'Industrie Hôtelière) avec une gratuité d'adhésion pour 2023 et 2 postes au CA
- (Début des) Discussions avec **Booking.com** en partenariat avec la **FNIH**
- Demande officielle de mise en place de la Carte d'accompagnement (**Wilaya**)
- Rencontres régulières avec la **DRT** de Marrakech/Safi

• ACHATS GROUPES :

- **Hygiène et sécurité** : protection incendie, cartes sanitaires, lutte vectorielle
- **Marketing numérique** : création de votre site internet, création de vidéo promotionnelle pour votre établissement, gestion de vos réseaux sociaux
- **Literie et Linge** : de la gamme Simmons. Partenariat RICHBOND Maroc.
- **Négociations avec Al Barid Bank, CMI et NAPS** : obtention d'un meilleur taux de commission, de meilleures conditions d'octroi de la transaction manuelle et de la pré-autorisation, cautions, etc...



- FORMATIONS :
 - **Channel Managers** avec EVIIVO, ELLOHA et HOTEL RUNNER.
 - **Optimisation fiscale et rapatriement des devises** avec GRANT ET THORNTON
 - **Comment développer ses réservations en direct?** avec BRAIN STORM EDITION
- BOURSES AUX RESERVATIONS MGH MRK-ESSAOUIRA : 2 Groupes Whatsapp dédiés, 1 par ville.
- VEILLE JURIDIQUE ET REGLEMENTAIRE :
 - Assistance Juridique avec Maître ABDESSAMAD TAARJI, avocat au Barreau de MARRAKECH. Forfaits AJ de 1h à 5 h (tél, email, présentiel).

- Assemblée Générale Extraordinaire du 20 mars 2023:
 - Adoption des nouveaux statuts.
 - Le Conseil d'Administration a permis l'élection et intégration au Bureau de :
 - * 2 nouveaux Vice-Présidents, en complément de Bernard COHEN HADAD, Nathalie MUSCHOTTI (Achat groupé/Formation) et Az Eddine SKALLI (Juridique)
 - * 1 nouveau Secrétaire général adjoint : Younès EL TIFAFE (Adhésions) ;
 - * 1 Délégué Territorial Essaouira, Alain DUFAY.



- Plusieurs rencontres importantes se sont déroulées à Essaouira :

*le 10 février 2023

*le 23 mai 2023 avec notamment la présence du Délégué Provincial du Tourisme (DRT) M. Younès Dbibirha

Nos projets en cours

- Adhésion au CRT de Marrakech/Safi
- Recherche de financements suite au séisme
- Carte d'accompagnement
- Problématique du siège social de MGH: à résoudre avant le 31/12/12
- Elaboration de modèles de contrats de travail CDD et CDI en français, arabe
- Bourse des réservations : développer Essaouira. Recherche de synergies Marrakech/Essaouira
- Achats groupés : produits cosmétiques, grande distribution (Marjane, Atacadao)
- Formation : Sécurité alimentaire (formation et/ou certification HACCP), Instagram et réseaux sociaux, channel managers, etc.
- Partenariat Institut Français Essaouira : Nuits Photographiques



Questions diverses



Merci pour votre attention !