**Compte-rendu du bureau du 9 Décembre 2019**

**Membres du bureau présents :**

Marie Jo BRANDAO, Marie FOSTOFF, Bernard JEAN, Stéphane LEROY.

**Membre du bureau excusé :**

Christophe AUBRIERE, Manuela MARZANI, Françoise ANSQUER, Abderrahim EZZAHER

**Etat Comptable :**

Bernard et Soraya régularisent la facturation et la situation d’ensemble pour le 15 décembre 2019, Marie commande un coursier pour déposer les comptes chez le comptable le 20 décembre 2019.

**Elloha :**

En accord avec notre Président Christophe AUBRIERE, nous avons mandaté notre adhérent Hervé FOSTOFF pour prendre contact avec les services d’Elloha afin d’avoir un interlocuteur privilégié qui lui permettra de prendre l’outil en main afin que ce site soit opérationnel et que nos adhérents puissent l’utiliser à bon escient.

**Site Web de MGH :**

Notre membre du bureau Stéphane LEROY, prend en charge cette action au sein de l’association afin de mener à bien les utilités de ce site.

**Formation Instagram :**

Il est demandé à Soraya de téléphoner aux participants de cette formation ainsi qu’aux Riads ayant hébergé Adrien afin de sonder leur satisfaction. Par la suite, une fiche évaluation systématique est à prévoir à la fin de chaque cours.

**Mission Adrien :**

A la demande du bureau, Manuela a demandé un bilan de la mission à Adrien. Une pause est décidée en attendant. Le compte Instagram de l’association est passé de 120 abonnés à plus de 2200. Il est nécessaire d’envisager la suite à donner.

**Formation Hygiène et Sécurité :**

Il est demandé à Soraya de téléphoner aux participants de cette formation afin de sonder leur satisfaction.

Vu le grand succès pour cette formation qui a affichée complet pour les sessions du mois de décembre 2019, et vu le nombre important de demande, une nouvelle session aura lieu en janvier 2020. Les dates sont fixées au 14/15 et 17 janvier 2020.

**Centrale de commande :**

Il est demandé à Christophe et Françoise de faire le point financier de la situation afin de solder les comptes. Puis une réflexion sera menée afin d’envisager un nouvel outil plus adapté à nos besoins. Des ressources extérieures seront nécessaires.

**Téléphone secrétariat :**

Ok pour l’achat d’un smartphone pour notre collaboratrice afin qu’elle puisse accéder à Gmail et Wattshapp.

**Travaux bureau :**

Une consultation auprès de différents artisans est en cours.

**Assemblée Générale :**

3 propositions de date vont être soumises au Président.

Elle se déroulera au Parc Aquatique OASIRIA, Km 4 route du barrage 40000 MARRAKECH.

Me BOUJDA notaire à MARRAKECH, sera présent afin de débattre et répondre aux différentes questions sur la thématique de l’accident, la succession et la vente d’un bien au MAROC.

**Renouvellement du bureau :**

Nous sommes en attente de proposition de liste pour le renouvellement des membres du bureau.

La prochaine réunion de bureau aura lieu le 19 décembre à 10 heures au bureau de l’Association

Le bureau n’appelant plus à d’autres questions, la séance est levée à 13h15.